



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»
(ОГАПОУ «ТГККИ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»

В.В. Мальцева

«30» апреля 2026 г.

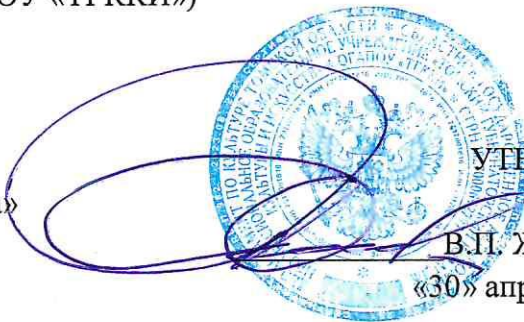


УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.П. Железчиков

«30» апреля 2026 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

51.02.03 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Квалификация

специалист по библиотечно-
информационной деятельности
заочная

Форма обучения

Нормативный срок

освоения

2 г. 10 мес.

База набора

на базе среднего общего
образования

**Профиль получаемого
образования**

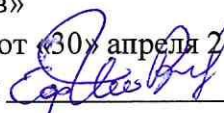
гуманитарный

Томск 2026

Составитель: Ефимова Ирина Викторовна, преподаватель; зав. отделением сервиса, туризма и информационно-библиотечных технологий

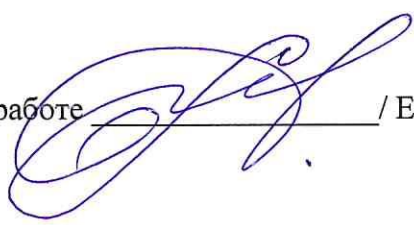
Программа рассмотрена и рекомендована к работе отделения сервиса, туризма и информационно-библиотечных технологий ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»

Протокол № 10 от «30» апреля 2026 г.

Зав. отделением  / И.В. Ефимова

Программа утверждена учебно-методическим советом ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»

Протокол № 10 от «30» апреля 2026 г.

Зам. директора по учебно-методической работе  / Е.С. Лугачёва

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Определение	4
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
1.4 Структура основной профессиональной образовательной программы	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	7
3.1 Общие компетенции выпускников	7
3.2 Профессиональные компетенции выпускников	8
4. ТРЕБОВАНИЕ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
4.1 Требование к кадровому обеспечению	8
4.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	9
4.3 Требования к вступительным испытаниям	11
4.4 Требования к организации практики обучающихся	11
4.5 Требования и рекомендации к организации и проведению текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	12
4.6 Формирование вариативной части	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по направлению подготовки 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, реализуемая в ОГАПОУ «ТГККИ», является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258.

ОПОП определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, дисциплин, учебных курсов, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки студентов.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 17.04.2024г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 78293 от 28 мая 2024г.) 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность.
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года).
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года).
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020).
- Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»
- Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
 - Уточнения от 25 мая 2017г. к Рекомендациям от 17 марта 2015г. № 06-259.
 - Устав ОГАПОУ «ТГККИ».
 - Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ОГАПОУ «ТГККИ».
 - Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ОГАПОУ «ТГККИ».

- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы ОГАПОУ «ТГККИ».
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ОГАПОУ «ТГККИ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Цели и задачи

Реализация ОПОП по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы «Культура и искусство», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Цели:

методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;

удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

формирование у студентов способности владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

Задачи:

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов по библиотечному делу;
- определять уровни сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов по библиотечному делу в процессе их практической подготовки.
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности

1.3.2. Срок освоения – при заочной форме обучения на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость

Индексы	Учебные циклы	Максимальная учебная нагрузка
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	340
П.00	Профессиональный цикл	1144
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	538
ПМ.00	Профессиональные модули	606
	Вариативная часть учебных циклов ОПОП	820
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	2304
УП.00	Учебная практика	72
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	216
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	4 нед.
ГИА.02	Защита дипломной работы	2 нед.
Итого		2952

1.3.4. Требования к абитуриенту – прием на профессиональную программу по специальности осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе учитываются результаты освоения поступающими программы основного общего или среднего общего образования указанные в представленных поступающими документами об образовании.¹

1.4. Структура основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы звена обязательная часть программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на её освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

¹ Закон РФ от 29.12.2012 г. N 273 – ФЗ «Об образовании», гл.8 ст.68 п.4

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

- Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).
- Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами).
- Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).
- Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Общие компетенции выпускников

В результате освоения ОПОП Библиотекарь деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

языках.

3.2. Профессиональные компетенции выпускников

Специалист по информационно-библиотечной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация библиотечно-информационного обслуживания

ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное дистанционное) пользователей в традиционном автоматизированном режимах.

ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными психолого-педагогическими особенностями, родителей специалистов по детскому чтению.

ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.

ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное дистанционное) пользователей в традиционном автоматизированном режимах.

ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.

Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки

ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую печатных, электронных и сетевых удаленных документов.

ПК 2.3. Осуществлять справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.

Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

ПК 3.1. Осуществлять проектирование, проведение культурно-досуговых, событийных мероприятий.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

До 10 % общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть замещено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере в течение 10 и более последних лет.

Преподаватели колледжа регулярно осуществляют методическую работу.

К формам повышения квалификации преподавателей могут относиться:

присуждение государственной премии;

присвоение почетного звания;

присуждение ученой степени;

присвоение ученого звания;

получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса;

присуждение почетного знака Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Программа, в целом, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП. В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы по основным циклам дисциплин.

Информационно-библиотечное включает в себя, помимо основной и дополнительной литературы, научно-популярные периодические издания: журналы и газеты, научное периодическое издание «Педагогика», «Педагогическая образование и наука» и др.

Каждая дисциплина и практики, включенные в ОПОП, обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы. В состав учебно-методического обеспечения включено:

- список рекомендуемой литературы;
- методические рекомендации или методические указания студентам по всем основным видам учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, курсовые работы, индивидуальные занятия);
- методические рекомендации (материалы) преподавателю по выбору средств и методов обучения, способов учебной деятельности;
- рекомендации по использованию информационных технологий;
- педагогические контрольные (испытательные) материалы.

В целом состояние учебно-методического и информационного обеспечения является достаточным для ведения образовательной деятельности по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность. Информационное обеспечение программы основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Имеется подключение к INTERNET-сети, к которой имеют доступ все преподаватели и студенты. В колледже имеется мультимедиа-компьютер, интерактивная доска, переносной экран для презентаций лекций, докладов на научно-практических конференциях, докладов студентов на защите курсовых работ.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTERNET-сеть через компьютерный класс колледжа, студию звукозаписи, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,

к базе данных Российской Государственной библиотеки по искусству <http://www.liart.ru/>,

к электронным информ. ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>,

к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>,
<http://www.inion.ru/>,
к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>
к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>,
<http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>
главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ
<http://www.cultureonline.ru>

Электронные ресурсы онлайн доступа:

электронно-библиотечная система «Лань» - <https://eLanbook.com>

электронно-библиотечная система «LitRes» - <http://biblio.litres.ru>

электронно-библиотечная система «Academia» - www.Academia-moscow.ru

научная электронная библиотека «ELibrary» - <https://eLibrary.ru>

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимыми, оборудованием для проведения лекций-презентаций.

Колледж располагает учебно-методическим кабинетом, оснащенным научно-методической литературой; кабинетом звукозаписи, аудиовизуальной аппаратурой, лицензионными CD и DVD-дисками (с материалами для учебного процесса – музыкальными произведениями, концертными программами и пр.), необходимыми для обеспечения учебного процесса по специальным дисциплинам и курсам.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

Кабинеты:

иностранного языка;

литературы;

библиотекovedения;

библиографоведения;

библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;

библиографической деятельности;

информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивная комната;

Залы:

Библиотека; читальный зал с выходом в интернет.

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.3. Требования к вступительным испытаниям

На специальность 51.02.03. «Библиотечно-информационная деятельность» зачисление происходит на основании рейтинга аттестата.

В вычислении среднего балла аттестата участвуют только основные оценки по общеобразовательным дисциплинам школьной программы. Факультативные (дополнительные) дисциплины не рассматриваются при расчёте среднего балла аттестата, так как ставят абитуриентов в неравное положение.

В случае, если несколько абитуриентов имеют одинаковую сумму баллов, то учитываются следующие дополнительные предметы в порядке от одного до пяти, до тех пор, пока сумма общих баллов не начнёт отличаться.

Специальность	Дополнительные предметы
51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность	1. История (Всеобщая) 2. Литература 3. Русский язык 4. Обществознание 5. Иностранный язык

В случае, общий балл (средний балл аттестата + 5 предметов) у нескольких абитуриентов будет одинаковым, то добавляются бой, 7ой и последующие дополнительные предметы. Перечень предметов дополнительно оформляется протоколом ответственным секретарём приёмной комиссии и утверждается руководителем организации. А также рассматриваются дополнительные достижения абитуриента. Все решения оформляются протоколом приёмной комиссии.

4.4. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ и обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся. При проведении практики колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются два вида практики: учебная и производственная. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При реализации практики по заочной форме обучения следует иметь ввиду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Учебная практика у неработающих по профилю специальности студентов-заочников может проводиться во время сессий в форме внеаудиторной работы под руководством преподавателей, дополняя междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений или практики показательных занятий.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно и

проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Отношения с данными учреждениями оформляются договором.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно на последнем курсе, предшествует государственной (итоговой) аттестации.

4.5. Требования и рекомендации к организации и проведению текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту (дипломная работа, дипломный проект) и государственные экзамены. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы (проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке включает дипломную работу (проект).

4.6. Формирование вариативной части

Вариативная часть образовательной программы составляет 30 процентов и дает возможность расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Согласно структуре ППССЗ базовой подготовки на вариативную часть отводится 820 часов. Вариативная часть образовательной программы использована на увеличение объема образовательной программы социально – гуманитарного цикла на 202 часа, общепрофессионального цикла на 458 часов и на профессиональный цикл – 160 часов.

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Объем образовательной программы в академических часах вариативной части
СГ.01	История России	50
СГ.02	Иностранный язык	80
СГ.ВЧ.05	Основы психологии и педагогики	72
ОП.01	Документоведение	40
ОП.02	Зарубежная литература	30
ОП.03	Литература для детей и юношества	40
ОП.04	Методы математической статистики в библиотечной деятельности	20
ОП.05	Мировая и отечественная художественная культура	50
ОП.06	Общее библиографоведение	40
ОП.07	Общее библиотечное дело	50
ОП.08	Отечественная литература	40
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения	40
ОП.ВЧ.11	Основы учебно – исследовательской деятельности	72
ОП.ВЧ.12	Менеджмент библиотечного дела	36
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	60
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	40
МДК.02.01	Организация библиотечного фонда	60
Итого:		820