



**Департамент по культуре Томской области**  
**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»**  
**(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)**

Рассмотрено Советом

ОГАПОУ «ГКСКТИИ»

Протокол № 6 от «30» 08 2022г.

Утверждаю  
Директор ОГАПОУ «ГКСКТИИ»  
В.П. Железчиков

«30» августа 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОЛЛЕДЖА

#### 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ ОТДЕЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖА, ЕГО РОЛИ В СТРУКТУРЕ ОГАПОУ «ГКСКТИИ»

- 1.1. Отделение является основным организационно-методическим подразделением в структуре колледжа.
- 1.2. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по дисциплинам общеобразовательного, гуманитарного и социально-экономического цикла» а также различных теоретических дисциплин, отделения представляют собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей по специальностям.
- 1.3. Отделение объединяет преподавателей ряда профессиональных учебных предметов рабочего учебного плана специальности Колледжа, в том числе преподавателей-совместителей.
- 1.4. Перечень отделений, количественный и персональный состав отделений определяется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек), так и фондом заработной платы образовательного учреждения.
- 1.5. Заведующие отделениями назначаются приказом директором колледжа. Директор имеет право досрочно освободить заведующего отделением от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом «ГКСКТИИ». Работа по выполнению обязанностей заведующего отделением подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

#### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

- 2.1. Отделение строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Отделение самостоятельно в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями ее деятельности являются:
  - 2.1.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов.
  - 2.1.2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.
  - 2.1.3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи

- молодым преподавателям.
- 2.1.4. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.
  - 2.1.5. Руководство экспериментально-творческой, научно-исследовательской, практической работой преподавателей и студентов.
  - 2.1.6. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, учебной нагрузки преподавателей.
  - 2.1.7. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению кураторов учебных групп.
  - 2.1.8. Выдвижение кандидатур на присвоение почетных званий, правительственных наград, грамот, благодарностей, премий в отрасли и т.д.
  - 2.1.9. Представление студента на поощрение и взыскание.
  - 2.1.10. Преподаватели отделения подчиняются непосредственно заведующему.
  - 2.1.11. Члены отделения обязаны посещать заседания, принимать активное участие в работе отделения по всем направлениям образовательного процесса: (учебного, методического, концертно-выставочного, научно-исследовательского, профориентационного), выступать с педагогической инициативой, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.
  - 2.1.12. Компетенция заведующего отделением
  - 2.1.13. Заведующий отделением несет ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной комиссии.
  - 2.1.14. Планирование, организация и непосредственное руководство работой отделения.
  - 2.1.15. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей.
  - 2.1.16. Планирование и составление тарификации, контроль за ее реализацией в течение учебного года.
  - 2.1.17. Координация педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, контролю за качеством образовательного процесса, объективностью оценки учебной деятельности.
  - 2.1.18. Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных.
  - 2.1.19. Организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью через кураторов учебных групп.
  - 2.1.20. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.
  - 2.1.21. Участие в расстановке и подборе педагогических кадров, в организации повышении их квалификации.
  - 2.1.22. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
  - 2.1.23. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора по учебной работе в части, относимой к преподавательскому контингенту, заместителю директора по научно-исследовательской работе и заведующему отделением по практике в части, относимой к студенческому контингенту, заведующему учебно-методическим отделом, относимой к методической работе по вопросам организации методической работы на отделении.
- 2.2. Документации и отчетность:**
- 2.2.1. Ежегодный план и отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.
  - 2.2.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции отделения.
  - 2.2.3. Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность отделения.
  - 2.2.4. Иная необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.

Разработчик: зам. директора по УМР



/Лугачёва Е.С.