



**Департамент по культуре Томской области**  
**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»**  
**(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)**

Рассмотрено Советом  
ОГАПОУ «ГКСКТИИ»  
Протокол № 6 от «30» 08 2022г.

Утверждаю  
Директор ОГАПОУ «ГКСКТИИ»  
В.П. Железчиков  
«30» августа 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ В ОГАПОУ «ГКСКТИИ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ОГАПОУ «ГКСКТИИ» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (далее – Федеральный закон), приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (далее – Колледж).

1.2. Дополнительное профессиональное образование в Колледже направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программа повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.5. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации.

1.6. Лица, поступившие в Колледж для освоения дополнительных профессиональных программ, являются слушателями Колледж (далее – слушатели).

1.7. Программы повышения квалификации, реализуемые в Колледже, направлены на совершенствование, и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Структура программы повышения квалификации содержит описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.8. Программы повышения квалификации, реализуемые в Колледже, направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Структура программы профессиональной



переподготовки содержит: характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.9. Колледж реализует дополнительные профессиональные программы в соответствии с приложением к действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются самостоятельно структурными подразделениями Колледжа, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом потребностей физических лиц или организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и утверждается Колледжем. Перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ, сведения об описании образовательных программ с приложением их копий размещаются на сайте Колледжа в сети Интернет.

1.11. Содержание дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых Колледжем, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

1.13. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.14. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты). Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.15. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

1.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном в Колледже для программ среднего профессионального образования.

1.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.



1.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки реализуются структурными подразделениями Колледжа, осуществляющими образовательную деятельность. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Колледже как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей), практик, стажировок), применение сетевых форм обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном настоящим Положением, образовательной программой, а также иными локальными актами Колледжа.

2.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.3. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям среднего профессионального или высшего образования.

При освоении дополнительной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, изученных ранее в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствующего уровня и (или) дополнительных профессиональных программ в порядке, установленном Колледжем, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Уровень образования лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам, не должно быть ниже уровня образования, требующего для освоения профессиональной образовательной программы, с учетом возможности параллельного освоения основной программы среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.6. Руководители структурных подразделений, реализующих дополнительные профессиональные образовательные программы, несут ответственность за проверку



сведений о наличии уровня образования слушателей, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.7. Стажировка, в качестве одной из форм получения дополнительного профессионального образования, осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.8. Содержание стажировки определяются с учетом предложений заказчика и содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются образовательной программой исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с заказчиком и руководителем организации, где она будет проводиться.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственно участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющих обязанностей или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

2.9. Объем часов, осваиваемых обучающимися в форме стажировки, в рамках образовательной программы и ее условия устанавливаются образовательной программой.

По результатам прохождения стажировки по программе, осваиваемой полностью в форме стажировки, слушателю выдается документ

2.10. Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ обеспечивается возможностью освоения слушателями образовательной программы с использованием образовательных ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, организации культуры и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для обучения, стажировки, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.11. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляются на основании договоров Колледжа и организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

Образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы, разрабатывается и утверждается Колледжем совместно с организацией (ими) в сетевом взаимодействии.

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий процесс обучения организуется с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи необходимой информации и взаимодействие, в том числе, опосредованное (на расстоянии) слушателей с преподавателями. Обеспечивается также подготовка соответствующих электронно-образовательных ресурсов для дистанционного обучения.

Для создания и эффективного функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть привлечены сетевые ресурсы Колледжа, в частности, возможность организовать интерактивные телеконференции.

2.13. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года Колледжем.



### 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Для проведения итоговой аттестации слушателей в Колледже создаются итоговые аттестационные комиссии (далее – ИАК). ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

Предложения по кандидатурам председателей ИАК формируются отделениями Колледжа по специальностям подготовки и утверждаются приказом Колледжа сроком на один год после обсуждения на Совете Колледжа.

3.2. Председателем ИАК по программам профессиональной переподготовки не может быть работник Колледжа.

3.3. После утверждения председателем ИАК, отделениями формируется состав ИАК, который утверждается приказом директора. Состав ИАК для проведения итоговой аттестации включает: не менее двух человек для программ повышения квалификации, не менее трех человек для программ профессиональной переподготовки.

В состав ИАК могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, педагогический персонал Колледжа, специалисты предприятий, представители организаций и учреждений – работодателей, ведущие преподаватели и сотрудники других образовательных учреждений.

3.4. Лицам, успевшим прошедшим итоговую аттестацию по результатам дополнительного профессионального образования, выдаются документы о квалификации установленного Колледжем образца – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Форма документов о квалификации, а также порядок их заполнения определяется Колледжем.

3.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательстве Российской Федерации порядке определены требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.7. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, знакомятся с тематикой рефератов и аттестационных работ (при наличии), им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

3.8. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ по решению Колледжа и проводится с целью установления соответствия достигнутых результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и запланированным результатам обучения.

В зависимости от целей программы, планируемых результатов ее освоения итоговая аттестация слушателей в Колледже проводится, как правило:

– по программам профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена (по отдельной дисциплине/ междисциплинарному курсу) и (или) подготовки и защиты итоговой аттестационной работы.

– по программам повышения квалификации в форме защиты реферата, тестирования, собеседования, показа и защиты творческой работы, исполнения программы и т.п.

3.9. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.10. Порядок и условия проведения каждого аттестационного испытания, входящего в итоговую аттестацию, утверждается заместителем директора после рассмотрения на заседании отделения.

3.11. К итоговому междисциплинарному экзамену по программе и защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.12. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании ИАК (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ) с участием не менее двух третей их состава.

3.13. Решение аттестационной комиссии принимается простым голосованием членов комиссии, участвующих в заседании, оформляется протоколом. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.14. Решение комиссии объявляется в день проведения аттестационного испытания.

3.15. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включённых в итоговую аттестацию.

Разработчик:

методист



\_\_\_\_\_/Штайман Н.Г.

Согласовано:

зам. директора по УМР



\_\_\_\_\_/Лугачёва Е.С.