



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»
(ОГАПОУ «ТГККИ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ОГАПОУ
«ТГККИ»
Протокол № 12 от 02.10. 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01703/0050 от « 03 » 10 2023
Директор ОГАПОУ «ТГККИ»
В. П. Железчиков

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНЦЕРТНО-ВЫСТАВОЧНОМ ОТДЕЛЕ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОМСКИЙ ГУБЕРНАТОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1 Концертно-выставочный отдел ОГАПОУ «ТГККИ» (далее Колледж) является структурным подразделением Колледжа, осуществляющим организацию концертной и выставочной деятельности Колледжа.

1.2. Концертно-выставочный отдел руководствуется в своей деятельности Законодательством РФ,

Нормативными актами Министерства культуры РФ, Уставом Колледжа, настоящим положением, локально-нормативными актами Колледжа.

1.3. Концертно-выставочный отдел является самостоятельным структурным подразделением Колледжа и возглавляется заведующим, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке директором Колледжа.

1.4. Функции сотрудников концертно-выставочного отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

1.5. На концертных Колледжа проводятся учебные занятия, творческие встречи, мастер-классы, научные и научно-методические конференции, концерты, фестивали, конкурсы, мероприятия сторонних организаций. Мероприятия предполагают как платный, так и свободный вход для публики.

2. Цели и задачи концертно-выставочного отдела

2.1. Основной целью деятельности концертно-выставочного отдела является максимальная реализация

творческого потенциала Колледжа путем организации концертно-исполнительской и просветительской деятельности.

2.2. Задачи концертно-выставочного отдела:

- разработка планов концертно-выставочной деятельности Колледжа;
- организация по согласованию с отделениями концертных и просветительских мероприятий Колледжа в рамках учебного процесса;
- организация внешних творческих связей Колледжа;
- планирование и организация коммерческих концертов преподавателей, студентов, коллективов Колледжа;
- организация творческого и делового сотрудничества со специальными учебными заведениями разных уровней;
- развитие отношений с творческими вузами, организация мероприятий, направленных на контакты студенческих, творческих коллективов;
- организация сотрудничества с учреждениями культуры Томской области и России;
- планирование занятости концертных залов Колледжа, составление планов концертных мероприятий;
- организация работы по распространению концертных билетов;
- подготовка, ведение и хранение документации деятельности концертно-выставочного отдела;
- предоставление услуг по организационной и технической поддержке организациям, проводящим мероприятия в концертном зале Колледжа.

3. Функции концертно-выставочного отдела

3.1. Планирование и организация концертной деятельности Колледжа по разным направлениям: концерты, мастер-классы, конкурсы, фестивали и др.

3.2. Предоставление концертных площадок для практики студентов Колледжа.

3.3. Организация просветительской деятельности Колледжа.

3.4. Сотрудничество со сторонними организациями с целью реализации творческих

проектов, поиск спонсоров и партнеров для поддержки и реализации концертно-творческих мероприятий Колледжа.

3.5. Создание необходимых условий для поддержки творческих коллективов Колледжа.

3.6. Контроль за качеством реализации творческих проектов Колледжа.

3.7. Подготовка и согласование договоров (соглашений) и иных документов с юридическими и физическими лицами, не противоречащими целям и предмету деятельности Колледжа.

4. Структура концертно-выставочного отдела

4.1. Штатная численность концертно-выставочного отдела определяется директором Колледжа с учетом выполняемых функций.

4.2. Непосредственное руководство концертно-выставочного отдела осуществляет заведующий, который назначается на должность приказом директора Колледжа. Заведующий концертно-выставочного отдела подчиняется курирующему заместителю директора.

4.3. Заведующий руководит разработкой перспективных и текущих планов всех залов Колледжа.

4.4. Заведующий несет ответственность за результаты деятельности концертных залов Колледжа, за качество и своевременность выполнения возложенных на него должностной инструкции обязанностей.

4.5. Работники концертно-выставочного отдела могут иметь режим гибкого рабочего времени, с соблюдением нормы установленного рабочего времени.

5. Руководство концертно-выставочного отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Колледжа в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Заведующий концертно-выставочного отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью концертно-выставочного отдела;
- проводит служебные совещания с сотрудниками концертно-выставочного отдела;
- определяет функции и распределяет обязанности между сотрудниками концертно-выставочного отдела в пределах утверждённых должностных инструкций;
- даёт сотрудникам концертно-выставочного отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, контролирует исполнение этих указаний;
- обеспечивает взаимодействие концертно-выставочного отдела со структурными подразделениями Колледжа;
- принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Колледжа, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции концертно-выставочного отдела;
- способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе; обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины;
- вносит директору Колледжа предложения о поощрении работников концертно-выставочного отдела или применения к ним мер дисциплинарного воздействия;
- несет персональную ответственность за надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на концертно-выставочный отдел, за соблюдение действующего законодательства, приказов и распоряжений Колледжа, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела за соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

- заведующий концертно-выставочного отдела имеет право участвовать в формировании перспективных планов развития Колледжа, а также представлять предложения, проекты по развитию подразделения, вести переговоры и переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Права и ответственность

6.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать решения в рамках компетенции концертно-выставочного отдела;
- запрашивать от структурных подразделений колледжа сведения и материалы, необходимые для ведения деятельности концертно-выставочного отдела и связанные с его деятельностью;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Колледжа к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Колледжа;
- вносить руководству Колледжа предложения по вопросам, относящимся к компетенции концертно-выставочного отдела;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам подготовки и проведения творческих мероприятий.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников отдела регулируются трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим положением и должностными инструкциями работников Концертно-выставочного отдела.

6.3. Работники концертно-выставочного отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них служебных обязанностей, выполнение правил трудового внутреннего распорядка Колледжа.

7. Контроль деятельности Концертно-выставочного отдела

7.1. Концертно-выставочный отдел ежегодно или с иной установленной периодичностью предоставляет директору или иному уполномоченному лицу Колледжа отчет о своей деятельности.

7.2. Текущий контроль над деятельностью концертно-выставочного отдела осуществляет курирующий заместитель директора Колледжа, либо лицо его замещающее.

7.3. Внутренний контроль деятельности работников Концертно-выставочного отдела осуществляет заведующий концертно-выставочного отдела.

8. Заключительные положения

8.1. По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством, а также внутренними актами Колледжа.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.