

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-33/2017 от 29.06. 2017 г.  
Директор ОГАПОУ «ГКСКТИИ»

  
\_\_\_\_\_ А.С. Макаров

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по программам дополнительного профессионального образования  
в ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (далее – Колледж), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013, Уставом Колледжа.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Колледже осуществляется на основе договоров, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), заочно, а также полностью или частично в форме стажировки.



1.7. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.9. С целью ознакомления Поступающих с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся, указанные документы публикуются на официальном сайте Колледжа.

1.10. Зачисление слушателей на обучение осуществляется приказом директора Колледжа.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием на обучение слушателей осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям физических лиц и по заявкам юридических лиц, поступающих на основании представленных ими документов. Прием указанных заявлений и заявок может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально) или полученный до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего общего образования;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- заполненное и подписанное согласие на сбор, обработку персональных данных;
- копия трудовой книжки (при предъявлении требований к стажу, регламентируемых программой);
- 2 фотографии размером 3x4 (для программы профессиональной переподготовки).

При приеме документов сотрудники Колледжа сверяют представленные копии документов с подлинниками, возвращают подлинники поступающему.

В случае оплаты в рассрочку, дополнительно, при заключении договоров на обучение с юридическими лицами представляется гарантийное письмо на имя директора Колледжа об оплате за обучение.

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Свидетельством о государственной аккредитации с приложением;
- Уставом Колледжа;



- Настоящими правилами;
- Правилами внутреннего распорядка студентов ОГАПОУ «ГКСКТИИ»;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.4. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: - несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; - отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледж проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе. Сотрудники Колледжа обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трёх дней до начала обучения.

4.4. До поступающих доводятся все документы Колледжа, регламентирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе и полной оплаты за обучение, либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

Приказ о зачислении для обучения издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Колледже по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему на обучение по программам профессиональной переподготовки, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение 1  
к Правилам приема  
на обучение по дополнительным  
профессиональным программам  
в ОГАПОУ «ГКСКТИИ»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ (юридическое лицо)

Директору ОГАПОУ «ГКСКТИИ»

А.С. Макарову

Прошу принять на обучение по программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_  
(наименование темы)  
\_\_\_\_\_»

в объеме \_\_\_\_\_ часов следующего (их) сотрудника (ов) нашей организации:

№пп	ФИО сотрудника (полностью)	Наименование организации	Должность	Сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, серия и №диплома, квалификация)	Контактный телефон

Информация об организации

Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Реквизиты организации	
Контактный телефон, факс организации	
Адрес электронной почты	
ФИО руководителя организации	
ФИО контактного лица	

Руководитель организации

/ФИО/



Приложение 2 к Правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОГАПОУ «ГКСКТИИ»

От

Фамилия \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

Отчество \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка)  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

Образование: высшее/ среднее профессиональное (подчеркнуть)

Специальность (приложить копию диплома об образовании)

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Персональный e-mail \_\_\_\_\_

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, правилами внутреннего распорядка студентов ОГАПОУ «ГКСКТИИ», формами документов, выдаваемых по окончании обучения по заявленной программе и Уставом ОГАПОУ «ГКСКТИИ» ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Правилам приема  
на обучение по дополнительным  
профессиональным программам  
в ОГАПОУ «ГКСКТИИ»

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»

Директору ОГАПОУ

«ГКСКТИИ» Макарову А.С.

От \_\_\_\_\_

(ФИО слушателя)

Паспорт: серия № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(адрес прописки)

**Согласие на обработку персональных данных,  
передачу третьей стороне, а также получения у третьей стороны**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

(далее – Обучающийся (в т.ч. абитуриенты, слушатели, студенты), даю согласие на обработку моих персональных данных ОГАПОУ «ГКСКТИИ», находящемся по адресу: 634009, Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 125а с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и договорных обязательств в процессе образования, содействия в моем обучении, трудоустройстве, предоставления гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами ОГАПОУ «ГКСКТИИ», обеспечения моей личной безопасности, контроля качества моего обучения, воспитания, осуществления индивидуального учета результатов освоения мною образовательной программы, информационного обеспечения деятельности ОГАПОУ «ГКСКТИИ», а также хранения в архиве персональных данных обучающихся, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения и место рождения, пол, адрес по месту регистрации, гражданство, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- национальность (в том случае, если данные о национальности прописаны в предоставляемых документах);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона \_\_\_\_\_;

(вписывается Обучающимся)

- данные об образовании (аттестат, диплом, диплом о неполном высшем образовании, академическая справка и другие документы об образовании);



- данные из личного дела, в т.ч. национальная принадлежность, состояние здоровья;
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- место работы и должность<sup>1</sup>;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- данные, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (сведения о состоянии здоровья);
- сведения о воинском учете<sup>2</sup>;
- данные о наградах и поощрениях;
- фото.

Я предоставляю ОГАПОУ «ГКСКТИИ» право осуществлять в соответствии с действующим законодательством следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение); использование моих персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, либо иным образом затрагивающих мои права и свободы, либо права и свободы других лиц; передачу моих персональных данных государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством государства, гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием Российской Федерации; передачу данных о моей успеваемости, научной деятельности с целью информационного обеспечения деятельности ОГАПОУ «ГКСКТИИ», а также с целью наград, поощрений; трансграничную передачу данных об успеваемости, образовании, научной деятельности, гражданстве с целью информационного обеспечения деятельности ОГАПОУ «ГКСКТИИ», если это не нарушает охрану государственной или коммерческой тайны; размещение обрабатываемых персональных данных в локальных сетях колледжа с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц — уполномоченных работников ОГАПОУ «ГКСКТИИ»; обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006.

Я предоставляю ОГАПОУ «ГКСКТИИ» право включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует в течение всего периода моего обучения в ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в личном деле после окончания моего обучения в ОГАПОУ «ГКСКТИИ» — в течение срока, установленного действующим законодательством РФ и соответствующими нормативными актами ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления в ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

<sup>1</sup> Данные предоставляются студентами, обучающимися по заочной (очно-заочной) форме обучения, слушателями, осваивающими программы дополнительного профессионального образования.

<sup>2</sup> Заполняется призывниками и военнообязанными.