



Департамент по культуре Томской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»  
(ОГАПОУ «ТГККИ»)

<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом № <u>1091</u> от «<u>18</u>» <u>29.08.2023</u> Директор ОГАПОУ «ТГККИ» <u>В. П. Железчиков</u></p>	<p><b>«СОГЛАСОВАНО»</b> Председатель студенческого профсоюзного комитета ОГАПОУ «ТГККИ» <u>А.С.Луковцева</u> «<u>    </u>» <u>2023</u></p>
<p><b>РАСМОТРЕНО</b> Советом ОГАПОУ «ТГККИ» Протокол № <u>11</u> от <u>28.08.2023</u></p>	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии**  
**ОГАПОУ «ТГККИ»**

## **Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г. (утвержденного Министерством образования и науки РФ от 10.07.2010г.), является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

**1.1** Общежитие областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» ОГАПОУ «ТГККИ» (- далее Колледж), подведомственного Администрации Томской области, Департаменту по культуре и туризму Томской области и Департаменту по управлению государственной собственностью Томской области и предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий лиц: -иностранцы студенты, на период обучения по очной форме, по основным программам среднего профессионального образования (при распределении мест руководствуясь следующими приоритетами:

1. иногородные студенты обучающиеся бюджетной (платной) основе , имеющие статус – сирота;

1. иногородные студенты обучающиеся на бюджетной основе Томской области;

2. иногородные студенты обучающиеся на бюджетной основе Сибирского региона;

3. иногородные студенты обучающиеся на платной основе Томской области;

4. иногородные студенты обучающиеся на платной основе Сибирского региона;

5. иногородные студенты обучающиеся на бюджетной (платной) основе из других регионов Российской Федерации;

-иностранцы студенты, на период обучения по очной форме по основным программам среднего профессионального образования в соответствии с заключенными межгосударственными договорами, договорами между Учредителем и соответствующим органом управления образованием указанных государств, по приглашению Колледжа;

-постоянно проживающие в г. Томске студенты, на период обучения по очной / заочной форме по основным программам среднего профессионального образования, при условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся.

Жилая площадь в общежитии Колледжа предоставляется обучающимся на основании поданного письменного заявления установленной формы согласованного с администрацией Колледжа (**Приложение №1**).

Общежитие, как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется Жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

**1.2** Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения, руководствуясь в своей деятельности Жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Колледжа. Общежитие содержится за счет средств Областного бюджета и платы за пользование общежитием.

**1.3** Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений, а также иных организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.6 настоящего Положения, не допускается.

**1.4** При полном обеспечении всех нуждающихся из числа лиц обучающихся в Колледже местами в общежитии, перечисленных в п. 1.1 настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты, этажи, блоки по решению администрации Колледжа, согласованному с

профсоюзной организацией студентов Колледжа, могут переоборудоваться и предоставляться для временного проживания:

- а) сотрудникам Колледжа при условии заключения договоров найма специализированных жилых помещений в общежитии Колледжа;
- б) иным лицам для временного проживания, при наличии достаточных оснований при условии заключения договоров найма жилых помещений в общежитии Колледжа.

Договоры со всеми перечисленными категориями лиц заключаются в соответствии с Главой 10 Жилищного кодекса РФ. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям и третьим лицам, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Учредителя) по договорам найма, предусмотренным п.3 ст.92 ЖК РФ от 29.12.2004г. №188-ФЗ.

**1.5** В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и пр.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания.

**1.6** При необходимости нежилые помещения для организации охраны, питания, бытового обслуживания размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Учредителем.

**1.7** Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию Колледжа и должностное лицо заведующее общежитием.

**1.8** Права и обязанности сотрудников общежития определяются должностными инструкциями, а также трудовым договором в соответствии с ТК РФ.

**1.9** Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ТГККИ».

**1.10** В общежитии должна вестись установленная настоящим Положением документация (**Приложения №2**).

### **1. Права и обязанности проживающих в общежитии**

**2.1** Место в общежитии закрепляется за проживающим на срок действия Договора найма специализированного жилого помещения между Колледжем и проживающим.

**2.2** Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения (работы или временного проживания) в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- переселяться с согласия, уведомления или приказа (распоряжения) администрации Колледжа в другое жилое помещение (комнату) общежития (с целью уплотнения жилой площади комнат общежития, в случаях необходимости предусмотренных п.1.1 настоящего Положения);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать студенческий совет общежития и избираться в его состав;
- участвовать в студенческом совете общежития и других студенческих организациях для решения вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания в общежитии.

**2.3** Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать правила настоящего Положения, санитарные правила, правила внутреннего

распорядка в общежитии, технику пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых помещений;
- своевременно вносить плату за проживание в жилом помещении, коммунальные услуги и иные виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма специализированного жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма специализированного жилого помещения Колледжа;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать все возможные меры к их устранению и сообщать о них должностному лицу заведующему общежитием или в соответствующую аварийную службу;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или по иным обстоятельствам предупредить об этом должностное лицо заведующее общежитием за 7 дней до выезда и сдать полученное в общежитии имущество в исправном состоянии, ключи от секции и комнат (сдать на обязательное хранение должностному лицу заведующему общежитием один экземпляр ключей от комнат и секций);
- при вселении в общежитие проживающие обязаны:

а) проходить инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, а также ознакомиться под роспись с настоящим Положением (инструктаж проводится должностным лицом заведующим общежитием, фиксируется в специальном журнале и заверяется подписями обеих сторон);

б) лично предоставлять должностному лицу заведующему общежитием следующую документацию:

- паспорт или иной документ для временной регистрации,
- медицинскую справку,
- направление.

**2.4** Проживающие в общежитии на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются студенческим советом общежития и административным персоналом общежития Колледжа во внеучебное, внерабочее (свободное время):

-к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению прилегающей территории общежития;

-к проведению текущего ремонта занимаемых жилых помещений;

-к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной за общежитием прилегающей территории;

-к иным видам работ с учетом условий заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

**2.5** За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа к проживающим студентам, работникам и иным временно проживающим лицам по представлению администрации Колледжа или решению студенческого совета общежития могут применяться меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий .

**2.6** В общежитии Колледжа запрещено:

-появление в состоянии алкогольного, наркотического, иного опьянения;

-курение табака, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и иных веществ;

-хранение, употребление, сбыт табака, спиртных напитков, наркотических и иных веществ;

-самовольное переселение и передача инвентаря из занимаемой комнаты общежития;

-причинение ущерба имуществу общежития, имуществу других проживающих в общежитии;

-нахождение в комнате после 22:00 часов посторонних лиц, в том числе из числа проживающих в общежитии, без разрешения администрации общежития;

- нарушение тишины в общежитии с 22.00 часов до 7.00 часов следующего дня, за исключением случаев проведения аварийных и спасательных работ, а также иных неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности проживающих, либо функционирования объектов жизнеобеспечения;
- находиться в общежитии во время проведения теоретических занятий, учебной и производственной практики, согласно расписанию занятий Колледжа;
- допускать ненормативную лексику, неуважительное отношение к персоналу общежития, проживающим в общежитии и иным находящимся в общежитии лицам;
- содержать в общежитии животных;
- нарушать санитарно-бытовые нормы в отношении хранения и утилизации продуктов питания, иных отходов;
- нарушать пропускной режим общежития;
- входить в общежитие Колледжа без пропуска, а также передавать пропуск в общежитие третьим лицам, не проживающим в общежитии Колледжа.

### **3. Права и обязанности администрации общежития**

**3.1** Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацию помещений общежития, укрепление и развитие материальной базы, организация быта проживающих и поддержание установленного порядка осуществляется должностным лицом заведующим общежитием и иным персоналом общежития, которые назначаются приказом директора Колледжа.

**3.2** В общежитии должны создаваться необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий, а также организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы обучающихся.

**3.3** Администрация общежития обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами установленными законодательством РФ и настоящим Положением;
- заключать и исполнять условия договоров найма специализированных жилых помещений с проживающими;
- информировать проживающих в общежитии о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы оплаты предоставляемых дополнительных услуг, порядка проживания (в том числе переселения и выселения, проживающих в общежитии);
- осуществлять заселение в общежитие лиц, указанных в п. 1.1, п. 1.4 Раздела 1 настоящего Положения, на основании приказа директора Колледжа о вселении, заключении Договоров найма специализированных жилых помещений, паспорта и справки о состоянии здоровья, а также осуществления проживающим лицом надлежащего регистрационного режима;
- обеспечить противопожарную и общественную безопасность, проживающих в общежитии;
- проводить инструктажи и принимать меры по соблюдению настоящего Положения, правил общественной и противопожарной безопасности;
- осуществлять контроль за пропускной системой, соблюдением паспортного режима, вселения, переселения и выселения, проживающих в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными правилами быта и санитарными нормами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, иным инвентарем предназначенным для обучающихся;
- обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей, иного инвентаря;
- обеспечить в установленном порядке укомплектования штата сотрудников общежития обслуживающим персоналом;
- обеспечить проживающим в общежитии предоставление необходимого объема коммунальных и иных услуг;
- обеспечить предоставление проживающим необходимого теплового режима и надлежащей освещенности во всех помещениях общежития Колледжа в соответствии с нормами охраны труда и санитарными требованиями;

- обеспечить проведение текущего ремонта, инвентаря, оборудования в общежитии, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию;
- обеспечить оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежития;
- проводить замену постельного белья;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также обязательного составления с проживающими соответствующих Договоров на оказание дополнительных услуг с проживающими в общежитии;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условия;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и иных условий в общежитии;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и прилегающей территории;
- уважительно относиться к проживающим в общежитии;
- следить за выселением проживающих в общежитии в случае прекращения, окончания или расторжения договоров найма специализированных жилых помещений в общежитии;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендаций медицинских работников;
- хранить один экземпляр ключей от секций и комнат;
- своевременно представлять документы по возмещению материального ущерба, нанесенного общежитию виновными лицами;

### **3.4 Администрация Колледжа имеет право:**

- осуществлять руководство и организацию воспитательной работы в общежитии;
- оказывать помощь в формировании студенческого совета общежития, руководить его работой и оказывать помощь в выполнении решений;
- осуществлять подготовку приказов на заселение в общежитие и подготовку договоров найма специализированных жилых помещений в общежитии;
- контролировать заселение лиц в общежитие Колледжа, руководствуясь ЖК РФ, приказом директора Колледжа, настоящим Положением, иными нормативными актами;
- осуществлять организацию своевременного освобождения мест в общежитии;
- контролировать наличие свободных мест в общежитии и целесообразно их использовать;
- исполнять приказы директора Колледжа по вопросам общежития;
- контролировать своевременное прохождение проживающими медицинских осмотров;
- рассматривать персональные дела студентов, нарушающих настоящее Положение, принимать решения и меры воздействия (в том числе информирование законных представителей, ближайших родственников);
- проводить совместно со студенческим советом общежития санитарные уборки внутри и снаружи общежития Колледжа;
- вносить предложения по наложению взысканий на нарушителей Правил проживания в общежитии;

## **4. Органы студенческого самоуправления общежитием**

**4.1** В общежитии избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии студентов (-Студсовет). Студсовет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и иными лицами проживающими в общежитии, организует проведение

культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

**4.2** Председатель студсовета общежития избирается из членов студсовета.

**4.3** В состав студсовета входят старосты секций, избираемые проживающими. Старосты секций избираются общим собранием проживающих одной секции.

**4.4** Студсовет:

-принимает участие в размещении студентов в общежитии;

-участвуют и избирает санитарную комиссию, которая даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех студентов месте.

**4.5** Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

**4.6** Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

-планы различных мероприятий в студенческом общежитии;

-меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

**4.7** В каждой комнате и секции общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

**4.8** Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **5. Порядок заселения, переселения и выселения проживающих в общежитии**

**5.1** Размещение проживающих в общежитии Колледжа производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с порядком установленным настоящим Положением из расчета не менее 6 (шести) кв. метров жилой площади на 1 проживающего.

**5.2** Распределение мест в общежитии и порядок заселения определяется администрацией Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом (распоряжением) директора Колледжа.

**5.3** Вселение в общежитие производится должностным лицом заведующим общежитием на основании приказа (распоряжения) директора Колледжа в соответствии с перечнем:

а) список для заселения,

б) договор найма специализированного жилого помещения,

в) паспорт, военный билет или приписное свидетельство,

г) справка о состоянии здоровья заселяемого лица.

**5.4** Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на период обучения, работы или временного проживания в общежитии Колледжа, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

**5.5** Администрация Колледжа заключает с проживающими в общежитии договоры найма специализированного жилого помещения форма которых утверждается настоящим Положением (**Приложение № 3, 4, 5, 6**).

**5.6** При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, а также иных обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением - переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации Колледжа и профсоюзной организации студентов, а из жилых помещений (комнат) общежития по решению администрации Колледжа с предварительным уведомлением переселяемых лиц из числа проживающих за 3 (три) дня до переселения.

**5.7** Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за постановкой на регистрационный учет обучающихся по очной и заочной форме лиц, не проживающих и не зарегистрированных в общежитии по месту пребывания, осуществляется администрацией Колледжа (в учебную часть иностранными гражданами предоставляется справка заверенная органами УФМС о временной регистрации в г. Томске).

**5.8** По истечении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа, а также в случаях согласованного или принудительного расторжения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа, проживающие освобождают жилое помещение (комнату) в 3-хдневный срок в соответствии с нормами ЖК РФ, регламентом настоящего Положения и положениями договора найма специализированного жилого помещения.

**5.9** При выселении проживающих из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который выселяемые должны сдать должностному лицу заведующему общежитием с подписями всех соответствующих служб Колледжа.

**5.10** Заселение проживающих производится на основании приказа директора Колледжа о заселении (-Приказ о заселении), заявлений проживающих (**Приложение № 1**) и заключаемых договоров найма специализированных жилых помещений в общежитии Колледжа (**Приложение № 3, 4, 5, 6**) (-Договор найма жилого помещения).

**5.11** Договор найма жилого помещения в общежитии со студентами, которые нуждаются в жилой площади, заключается на основании Приказа о заселении, а также направления. Приказ о заселении студентов, зачисленных на 1-курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления.

**5.12** С проживающими в течении 10 (десяти) дней должен быть заключен Договор найма жилого помещения. В Договоре найма жилого помещения должен быть указан адрес общежития и номер комнаты. Проживающему должен быть выдан пропуск, установленной формы.

**5.13** Договоры найма жилого помещения составляются в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр хранится у проживающего, 1 (один) у должностного лица заведующего общежитием.

**5.14** Заселение в общежитие производится должностным лицом заведующим общежитием на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья заселяемого.

**5.15** По Договорам найма жилого помещения размер платы устанавливается в Договоре найма жилого помещения и Положения об оплате за проживание в общежитии Колледжа.

**5.16** Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочных форм обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитии Колледжа с оплатой на условиях, устанавливаемых администрацией Колледжа.

**5.17** Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, несут обязанности по освобождению места в общежитии Колледжа в течении 24 часов со дня объявления результатов экзаменов. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в течение 24 часов после издания приказа о зачислении. Абитуриенты, подавшие апелляцию - в течение 12 часов с момента подтверждения апелляционной комиссией оценки.

**5.18** Порядок пользования общежитием обучающимися, которые находятся на каникулах, определяется с учетом мнения администрации Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов Колледжа.

**5.19** Студенты Колледжа, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Томской области, обязаны освободить занимаемое в общежитии места или предоставить справку из медицинского учреждения о прохождении стационарного или амбулаторного лечения.

**5.20** Выселение из общежития производится:

- а) по инициативе проживающего;
- б) по инициативе администрации Колледжа;
- в) в случаях истечения срока действия Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, а также в случаях согласованного или принудительного расторжения договора найма специализированного жилого



помещения в общежитии, предоставляемого на основании Договора на оказание образовательных услуг по программам среднего профессионального образования;

г) в случаях истечения срока действия Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, а также в случаях согласованного или принудительного расторжения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, предоставляемого на основании заключенного трудового договора с лицом проживающим в общежитии;

д) в случаях истечения срока действия Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, а также в случаях согласованного или принудительного расторжения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, с лицом временно проживающим в общежитии Колледжа (Договора найма специализированного жилого помещения с лицом временно проживающим в общежитии Колледжа, не являющимся обучающимся или сотрудником Колледжа носит временный характер продлевается и расторгается по соглашению сторон, расторжения Договора происходит по инициативе одной из сторон);

е) иным причинам, являющимся основанием для выселения проживающего.

**5.21** Выселение по инициативе проживающего из общежития Колледжа производится на основании личного заявления поданного на имя директора Колледжа. Данный порядок выселения утверждается Соглашением о расторжении Договора найма жилого помещения в общежитии установленной формы (**Приложение № 7**).

**5.22** В случаях отчисления из Колледжа, в том числе при его окончании (увольнении и иных основаниях перечисленных пп. в), г), д), е) п. 5.20 настоящего Положения, проживающий освобождает общежитие не позднее 3 трех календарных дней.

**5.23** Выпускникам Колледжа и отчисленным студентам Колледжа выдаются документы (диплом, аттестат и т.д.) только при наличии в обходных листах отметок должностного лица заведующего общежитием о том, что выбывающие из общежития Колледжа сдали комнаты и не имеют никаких задолженностей по оплате предоставленных им услуг за проживание и пользование услугами общежития.

**5.24** Выселение проживающих в общежитии (кроме абитуриентов) производится на основании Приказа директора.

**5.25** Выселяемый в 3-хдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 ЖК РФ и в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения в общежитии обязан:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей;
- сдать жилое помещение должностному лицу заведующему общежития в надлежащем порядке;
- сдать пропуск должностному лицу заведующему общежитием;
- произвести снятие с регистрационного учета в общежитии.

## **6. Плата за проживание в общежитии**

**6.1** Размеры и порядок оплаты за проживание в общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» устанавливается Положением об оплате за проживание в общежитии ОГАПОУ «ТГККИ», плата за предоставление дополнительных услуг в общежитии устанавливается Приказом директора.

## **7. Режим в общежитии**

**7.1** В общежитии Колледжа действует пропускная система.

**7.2** Посторонние лица не допускаются в общежитие Колледжа.

**7.3** С разрешения должностного лица заведующего общежитием к посещению проживающих в общежитии допускаются только близкие родственники (мать, отец, дядя, тётя, родные братья и сёстры) без права проживания. Проживание вышеперечисленных лиц возможно только при наличии свободных мест в общежитии (до 3 суток) на основании

разрешения должностного лица заведующего общежитием Колледжа, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

**7.4** Всем посетителям, которым администрацией общежития разрешен вход в общежитие, необходимо предъявлять документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в книге посетителей.

**7.5** Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц. За нарушение этого положения проживающие могут быть наказаны посредством вынесения замечания, выговора, вплоть до выселения из общежития.

**7.6** Имущество общежития Колледжа для индивидуального пользования выдается под расписку проживающим в общежитии Колледжа, которые несут ответственность за его сохранность.

**7.7** Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся по планам воспитательной работы, согласованным с заместителем директора Колледжа по учебной работе.

**7.8** Дополнительные условия и изменения в режиме работы общежития Колледжа устанавливаются и изменяются Правилами проживания в общежитии ОГАПОУ «ТГККИ».

## **8. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

**8.1** За нарушение настоящего Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации Колледжа могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Колледжа. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа при согласовании с профсоюзной организацией студентов.

**8.2** Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях:

- а) использование проживающим жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающим или иными лицами, за действия которых проживающий несет ответственность;
- в) отказ проживающего от регистрации по месту пребывания;
- г) неоднократное нарушение проживающим прав и законных интересов других проживающих (соседей), вследствие чего становится невозможным дальнейшее совместное проживание в одном жилом помещении и (или) общежитии Колледжа;
- д) наличие задолженности у проживающего по оплате за жилое помещение в общежитии более 2 месяцев;
- е) отсутствие проживающего в общежитии без письменного предупреждения более 2 месяцев;
- ж) курение табака в общежитии колледжа или на прилегающей территории, появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- з) хранение и (или) сбыт оружия, спиртных напитков, наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ;
- к) отчисления проживающего в общежитии Колледжа студента из Колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**8.3** За нарушение проживающими настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор.

**8.4** Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ОГАПОУ «ТГККИ»**

\_\_\_\_\_ **В.П. Железчиков**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**Для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ТГККИ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которых обязательно для всех проживающих в общежитии Колледжа.
- 1.3. Продолжительность проживания в общежитии Колледжа на период обучения, работы или временного проживания, а также порядок заселения, переселения, выселения проживающих в общежитии Колледжа производится на основании Положения об общежитии «ОГАПОУ «ТГККИ» и настоящими Правилами.

**2. Порядок пропуска в общежитие**

- 2.1. В общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» действует пропускная система. Посторонние лица не допускаются в общежитие.
- 2.2. Проживающим в общежитии Колледжа выдаются личные пропуска установленного образца, гарантирующие право персонального пропуска в общежитие. Передача пропуска в общежитие Колледжа третьим лицам не допускается.
- 2.3. За передачу пропуска третьим лицам проживающие несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.
- 2.4. При проходе в общежитие Колледжа:
  - лица, проживающие в общежитии Колледжа предъявляют пропуск;
  - проживание в общежитии Колледжа близких родственников проживающих (мать, отец, тётя, дядя, родные братья и сёстры) допускается при наличии свободных мест в общежитии Колледжа сроком до 3 дней с разрешения должностного лица – Заведующего общежитием;

- лица, с которыми не заключены договоры найма жилого помещения в общежитии Колледжа, родственники проживающих в общежитии, а также иные приглашённые проживающими лица оставляют сведения о себе в журнале дежурного по общежитию.

2.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития Колледжа разрешается только при наличии материального пропуска, выданного Заведующим общежитием Колледжа. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация Заведующим общежитием в специальном журнале.

2.6. Ответственность за своевременный уход приглашённых лиц и соблюдение ими настоящих Правил несёт проживающий, пригласивший указанных лиц.

2.7. Вход в общежитие разрешён с 06 часов до 23 часов в зимнее время, с 06 часов до 24 часов в летнее время.

2.8. Запрещается проводить без разрешения и согласования с Заведующим общежитием третьих лиц в общежитие Колледжа и (или) оставлять их на ночь, а также предоставлять жилую площадь в общежитии Колледжа для проживания третьим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития Колледжа.

### **3. Права и обязанности проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии Колледжа имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате, при условии выполнения настоящих Правил и условий договора найма жилого помещения, Положения об общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Колледжа;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **2. Обязанности проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации в общежитии Колледжа по месту пребывания;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии Колледжа, а также за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг в общежитии Колледжа;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в общежитии Колледжа в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, Положение об общежитии Колледжа;
- пользоваться в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой, с письменного разрешения администрации ОГАПОУ «ТГККИ»;
- соблюдать требования инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития Колледжа;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях общежития Колледжа, местах общего пользования и на прилегающей к общежитию территории; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, Договором найма жилого помещения, Положением об общежитии;
- по требованию администрации общежития Колледжа предъявлять документы удостоверяющие личность, предоставляющие право находиться в общежитии Колледжа;
- обеспечить возможность беспрепятственного осмотра жилой комнаты администрацией общежития Колледжа с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических, иных работ;
- на время каникул (зимних и летних) обучающийся обязан выехать из общежития.

#### **4.2. Проживающим в общежитии Колледжа запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты общежития в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты общежития в другую;
- самовольно производить монтаж электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно производить перепланировку, переустройство предоставленной комнаты;
- пользоваться в жилых комнатах энергоемкими электропотребляющими приборами;
- выполнять в помещении общежития Колледжа работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты общежития и в места общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- нарушать нормы ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе, наркотические вещества.

#### **4.3. В общежитии Колледжа запрещается:**

- сбыт табачной продукции, алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении общежития источников открытого огня;
- содержание в общежитии Колледжа домашних животных;
- хранение в комнате общежития громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- приготовление пищи в занимаемом жилом помещении общежития, а также на кухне оставлять без присмотра готовую пищу;
- хранение, применение, распространение легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, иной пиротехники);
- организация и участие в азартных играх;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами, места общего пользования и мусоропроводы;
- запрещается с 23.00 до 7.00 часов находиться в соседних комнатах, в том числе на других этажах общежития Колледжа.

### **3. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

**5.1.** За нарушение настоящих Правил к проживающим в общежитии Колледжа по представлению администрации общежития Колледжа могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Положением об общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОГАПОУ «ТГККИ» при согласовании с профсоюзной организацией студентов Колледжа.

**5.2.** Имущество общежития Колледжа для индивидуального пользования выдается под расписку проживающим в общежитии, которые несут обязаны нести ответственность за его сохранность.

## Приложение №1

Директору ОГАПОУ «ТГККИ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О (полностью)*

Проживающего по адресу:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии ОГАПОУ «ТГККИ», расположенном по адресу: г. Томск, ул. Усова, 21/1а на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ТГККИ», ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Документация общежития ОГАПОУ «ТГККИ»

<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Ответственный за ведение и место хранения</i>
1.	Журнал санитарных проверок комнат, вечерних проверок воспитателями	Воспитатель, зав. общежитием
2.	Протокол заседания студсовета	Заведующего воспитательным отделом
3.	Журнал сдачи дежурств и учета посещений общежития посторонними, родителями и педагогами	Вахта
4.	Журнал регистрации заявок проживающих на ремонт (сантехник, электрик, плотник)	Вахта
5.	Журнал регистрации договоров найма жилого помещения и соглашения о расторжении договора найма жилого помещения	Зав. общежитием
6.	Журнал описи имущества (паспорта комнат)	Зав. общежитием
7.	Папка для хранения заявлений, докладных проживающих	Зав. общежитием
8.	Журнал учета материальных ценностей	Зав. общежитием
9.	Журнал учета оплаты за электроэнергию	Зав. общежитием
10.	Журнал учета оплаты за проживание	Зав. общежитием
11.	Журнал инструктажей для проживающих	Зав. общежитием
	Журнал анкетных данных проживающих, мед. справок, направлений. Картотека на проживающих, учет выдачи мягкого инвентаря, договоров.	Зав. общежитием
12.	Картотека постоянного места жительства и временной регистрации проживающих	Зав. общежитием
13.	Журнал инструктажей для сотрудников	Зав. общежитием
14.	Журнал санитарных уборок проживающих	Вахта
15.	Журнал регистрации работ по Т.О. и ППР системы пожарной автоматики	Вахта

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

найма жилого помещения в специализированном жилом фонде (общежитии) с обучающимся  
(с несовершеннолетним и его законным представителем)

г. Томск

«\_\_\_\_\_»

202\_\_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский губернаторский колледж культуры и искусств» (ОГАПОУ «ТГККИ») (далее - «Наймодатель») в лице директора Железникова Валентина Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель», действующий(ая) от имени несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Проживающий», именуемые совместно с Законным представителем в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель на основании Приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. о предоставлении жилого помещения (койко-место в комнате) Нанимателю, не обеспеченному жилым помещением в г. Томске предоставляет во владение и пользование для временного проживания Нанимателю на период обучения - комнату № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ в общежитии, расположенного по адресу: 634001, г. Томск г. ул. Усова 21/1.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Настоящий договор заключается на период обучения по очной форме обучения. Срок действия Договора найма жилого помещения начинается со дня передачи Наймодателем Нанимателю жилого помещения по акту приемки-передачи.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также состояние и характеристики санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем, указано в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Указанное жилое помещение в п.1.1. настоящего договора укомплектовано следующей мебелью: \_\_\_\_\_

1.6. Одновременно с предоставлением жилого помещения Наймодатель предоставляет комплекс хозяйственных и коммунально-бытовых услуг: обеспечение тепло-, водо-, электроснабжением, , санитарно-гигиенической обработки, обслуживания пожарной и охранной сигнализации, дератизации, дезинфекции, а также иные услуги, непосредственно связанные с возможностью проживания в предоставляемом жилом помещении.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Права и обязанности Наймодателя:**

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее пожарной безопасности, санитарным-гигиеническим, экологическим требованиям для общежитий и с соблюдением установленных норм предоставления жилой площади в общежитии ( из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека).

2.1.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества.

2.1.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в паспорт комнаты и карту учета мягкого инвентаря каждого проживающего).

2.1.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в коммунальных системах (канализация, электро-, тепло- и водоснабжения).

2.1.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах, обязанностях и документах нормативно-правового характера, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменений.

2.1.6. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством и актами нормативно-правового характера Томской области.

2.1.7. Ознакомить Нанимателя с Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» и Положением об общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» при заключении настоящего Договора, провести под роспись инструктаж о правилах пользования электроплитами, иным инженерным оборудованием, установленным в общежитии, правилах техники безопасности, пожарной безопасности;

2.1.8. Оформлять документы по постановке и снятию Нанимателя (Проживающего) с регистрационного учета по месту временного пребывания.

2.1.9. Требовать расторжение настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего договора.

**2.2. Права и обязанности Нанимателя:**



- 2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, Правила техники безопасности, Пожарной безопасности.
- 2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения Наймодателя, бережно относиться к жилым и нежилым помещениям в общежитии, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду и другие виды коммунальных ресурсов, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своем жилом помещении, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, обеспечивать сохранность жилого помещения, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2.4. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги (далее - плата за проживание), если Наниматель (Проживающий) не относится к категориям граждан, которым жилое помещение предоставляется бесплатно. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента предоставления места в жилом помещении. Размер платы за проживание устанавливается приказом по Колледжу перед началом каждого учебного года, в соответствии с Жилищным кодексом РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальных нормативных актов Колледжа;
- 2.2.5. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития Наймодателя.
- 2.2.6. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии Наймодателя.
- 2.2.7. При расторжении или прекращении настоящего Договора в течение 7 дней сдать по акту приема-передачи жилое помещение заведующей общежитием в надлежащем состоянии, соответствующем условиям технического паспорта жилого помещения, погасить задолженность за проживание, возместить материальный ущерб при его причинении;
- 2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для проверки пожарной безопасности, правил проживания и выполнения необходимых работ.
- 2.2.9. При обнаружении неисправностей в жилом помещении Наймодателя или санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, незамедлительно принимать возможные меры к их устранению. По необходимости сообщать о них администрации Общежития или в соответствующую эксплуатирующую из управляющей организации.
- 2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других нанимателей, а также в соответствии с нормами пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных норм законодательства Российской Федерации.
- 2.2.11. При прекращении (расторжении) настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению. Наниматель несет иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.2.12. Наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
- 2.2.13. За сохранность документов и денег, личного имущества Нанимателя ответственность несет сам Наниматель.
- 2.3. Нанимателю запрещается:**
- 2.3.1. Курить, употреблять спиртные, слабоалкогольные напитки, хранить, употреблять, сбывать наркотические, психотропные, токсические вещества в здании общежития в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, балконах).
- 2.3.2. Приводить посторонних лиц на ночлег. Нахождение общежития посторонних лиц после 22:00 запрещается.
- 2.3.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- 2.3.4. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 2.3.5. Содержать в общежитии домашних животных.
- 3. Размер и сроки оплаты**
- 3.1. Наниматель вносит плату за проживание в порядке и размере, определенным Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Размер платы за проживание, его изменение, устанавливается приказом директора ОГАПОУ «ТГККИ» и доводится до сведения Нанимателя путем размещения приказа на информационном стенде в общежитии и на официальном сайте Колледжа.
- 3.3. В плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии включаются:
- 3.3.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем);
- 3.3.2. Плата за коммунальные услуги:  
электроэнергия;  
отопление;  
холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.
- 3.4. Размер стоимости проживания и плата за коммунальные услуги по настоящему договору составляет 800 (Восемьсот) рублей в месяц.
- 3.5. Проживающий вносит плату за проживание в два этапа за учебный год:  
первый платеж за период сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь в размере 4000 ( четыре тысячи ) рублей вносится до дня фактического заселения в общежитие;

второй платеж за период февраль, март, апрель, май, июнь в размере 4000 ( четыре тысячи ) рублей вносится не позднее 25 января.

3.6. В случае если Наниматель заселяется в общежитие в течение учебного года (семестра), размер платы за проживание исчисляется с даты заселения.

3.7. Оплата за проживание в общежитии производится Нанимателем путем внесения денежных средств в кассу Колледжа или путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам Колледжа.

3.8. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон Колледж возвращает остаточную на момент расторжения настоящего Договора сумму от внесенной Нанимателем платы за проживание.

3.9. Временное отсутствие лица, проживающего в общежитии, не освобождает его от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

3.10. От оплаты за проживание (плата за наем и коммунальные услуги) в общежитии освобождаются лица, указанные в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Наймодатель имеет право в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке устанавливать и изменять размер и порядок оплаты по Договору. Об изменении размера и порядка оплаты Наниматель извещается путем уведомления, которое размещается Наймодателем на интернет-сайте [tgkki@tomsk.gov70.ru](mailto:tgkki@tomsk.gov70.ru)

#### **4. Условия досрочного расторжения Договора**

4.1. Наймодатель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с Нанимателем, в случаях предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях:

- причинения ущерба жилому помещению, имуществу в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;
- использования жилого помещения не по назначению и (или) нарушения прав других Нанимателей в общежитии в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;
- предоставления права пользования жилым помещением третьим лицам без получения письменного согласия Наймодателя;
- нарушения условий Положения об общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» и Правил внутреннего распорядка;
- невнесения Нанимателем платы за проживание.
- иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть договор.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя.

4.5. Настоящий договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения.
- со смертью Нанимателя.
- с окончанием срока обучения (в т.ч. в случае досрочного отчисления).

4.6. В случае расторжения настоящего договора по вине Нанимателя внесенная им плата не возвращается.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае причинения Наймодателю убытков, Наниматель принимает на себя обязательство в полном объеме компенсировать все убытки, причиненные Наймодателю, в том числе убытки, причиненные порчей или иным, в том числе неосторожным повреждением самого помещения либо находящегося внутри имущества Наймодателя. Убытки причиненные Наймодателю определяются на основании цен, действующих на аналогичное или подобное имущество (строительные и отделочные материалы, сантехническое оборудование и пр.) в месте нахождения Наймодателя на дату их приобретения.

5.3. Наниматель несет полную ответственность перед Наймодателем за действия третьих лиц, получивших доступ в помещение по воле Нанимателя.

5.4. В случае не соблюдения Нанимателем (Проживающим) правил проживания в общежитии, порчи имущества родители (законные представители) несут материальную ответственность с возмещением полной стоимости причиненного ущерба, а также осуществлять контроль за соблюдением правил проживания Нанимателем (Проживающим).

5.5. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, несет ответственность в соответствии со ст. 155 п. 14 Жилищного кодекса РФ.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии проживающий может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в соответствии с п.4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, в том числе досрочному прекращению образовательных отношений.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Порядок заселения и переселения в общежитие установлен Положением об общежитии ОГАПОУ «ТГККИ».

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, подписан в г. Томске «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует в течение срока установленного п. 1.2., 1.3. настоящего Договора. 1 экземпляр находится у должностного лица

заведующего общежитием, 1 экземпляр находится у Нанимателя. Указанные экземпляры имеют равную юридическую силу.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем согласований в устной и письменной форме, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае возникновения споров по договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются заведующей общежитием, студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – директором Колледжа

6.4. Должностное лицо общежития имеет право с использованием запасного ключа входить в помещение нанимателя: при ремонте, чрезвычайных ситуациях, других необходимых для нормального функционирования помещения случаях.

6.5. За сохранность документов, денежных средств, иного движимого имущества нанимателя администрация общежития и колледжа ответственности не несут.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6.7. Изменения и дополнения к Договору вносятся путем составления, подписания Сторонами Дополнительных соглашений, составленных в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. Подписи Сторон

### Наймодатель

Юридический адрес: Томская область, город Томск, 634009, проспект Ленина, дом 125а

Почтовый адрес: Томская область, город Томск, 634009, проспект Ленина, дом 125а

Телефон/факс: 515-837

Департамент финансов Томской области

л/с 02652000970

(ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» л/с 8101000008

ИНН 7017001816 КПП 701701001

Р/с - 40102810245370000058

К/с - 03224643690000006500

БИК 016902004

Отделение ТОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Томской области г. Томск

ОКТМО 69701000

Директор \_\_\_\_\_ / В.П. Железчиков/

(М.П.)

### Наниматель

С правилами внутреннего распорядка ОГАПОУ «ТГККИ» ознакомлен(а):

**Законный представитель**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес постоянного места жительства:  
\_\_\_\_\_

*С Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и положением об общежитии колледжа ознакомлен (а)*

*Все положения настоящего договора мною прочитаны и мне понятны*

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

### Проживающий

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

Адрес постоянного места жительства:  
\_\_\_\_\_

*С Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и положением об общежитии колледжа ознакомлен (а)*

*Все положения настоящего договора мною прочитаны и мне понятны*

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

Заведующий общежитием

\_\_\_\_\_ / Л.В. Байгулова/



## АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ

г. Томск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен **ОГАПОУ «ТГККИ»** в лице должностного лица **заведующего общежитием Байгуловой Ларисы Владимировны**, действующей на основании Приказа № 173-01-к от 17.08.2020г., от «Наймодателя», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «**Законный представитель**», паспорт \_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_ г., действующий(ая) от имени несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_ г. именуемый(ая) в дальнейшем «**Проживающий**», именуемые совместно с **Законным представителем** в дальнейшем «**Наниматель**» с другой стороны, которой (ому) предоставлено жилое помещение, от Нанимателя составили настоящий акт о нижеследующем:

- 1) Наймодатель сдал, а Наниматель принял в пользование для временного проживания жилое помещение: комнату № \_\_\_\_\_, расположенную в общежитии по адресу: г. Томск, ул. Усова 21/1.
- 2) В момент передачи помещение пригодно для проживания и отвечает условиям Договора найма специализированного жилого помещения.
- 3) Помещение отвечает всем санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.
- 4) Претензий по заключенному Договору в момент подписания акта приемки - передачи жилого помещения и иного имущества (в т. ч. оборудования) не поступило.

<b>Наймодатель</b>	<b>Наниматель</b>
<b>Заведующая общежитием ОГАПОУ «ТГККИ»</b>	<b>Законный представитель</b>
_____ (Ф.И.О.)	_____/_____/_____ (подпись)
<b>Байгулова Л.В.</b> (Ф.И.О.)	<b>Проживающий</b>
_____/_____ (подпись)	_____/_____/_____ (подпись)
<b>ПОМЕЩЕНИЕ СДАНО</b>	<b>ПОМЕЩЕНИЕ ПРИНЯТО</b>

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в специализированном жилом фонде (общежитии) с обучающимся**  
**(с совершеннолетним)**

г. Томск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский губернаторский колледж культуры и искусств» (ОГАПОУ «ТГККИ»)** (далее - «Наймодатель») в лице директора **Железчикова Валентина Павловича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее- «Наниматель») заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

11.1. Наймодатель на основании Приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. о предоставлении жилого помещения (койко-место в комнате) Нанимателю, не обеспеченному жилым помещением в г. Томске предоставляет во владение и пользование для временного проживания Нанимателю на период обучения - комнату № \_\_\_\_\_ общей площадью в общежитии, расположенного по адресу: 634001, г. Томск г. ул. Усова 21/1.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Настоящий договор заключается на период обучения по очной форме обучения. Срок действия Договора найма жилого помещения начинается со дня передачи Наймодателем Нанимателю жилого помещения по акту приемки-передачи.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также состояние и характеристики санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем, указано в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Указанное жилое помещение в п.1.1. настоящего договора укомплектовано следующей мебелью: \_\_\_\_\_

1.6. Одновременно с предоставлением жилого помещения Наймодатель предоставляет комплекс хозяйственных и коммунально-бытовых услуг: обеспечение тепло-, водо-, электроснабжением, , санитарно-гигиенической обработки, обслуживания пожарной и охранной сигнализации, дератизации, дезинфекции, а также иные услуги, непосредственно связанные с возможностью проживания в предоставляемом жилом помещении.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Права и обязанности Наймодателя:**

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее пожарной безопасности, санитарным-гигиеническим, экологическим требованиям для общежитий и с соблюдением установленных норм предоставления жилой площади в общежитии (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека).

2.1.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества.

2.1.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в паспорт комнаты и карту учета мягкого инвентаря каждого проживающего).

2.1.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в коммунальных системах (канализация, электро-, тепло- и водоснабжения).

2.1.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах, обязанностях и документах нормативно-правового характера, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменений.

2.1.6. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством и актами нормативно-правового характера Томской области.

2.1.7. Ознакомить Нанимателя с Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» и Положением об общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» при заключении настоящего Договора, провести под роспись инструктаж о правилах пользования электроплитами, иным инженерным оборудованием, установленным в общежитии, правилах техники безопасности, пожарной безопасности;

2.1.8. Оформлять документы по постановке и снятию Нанимателя (Проживающего) с регистрационного учета по месту временного пребывания.

2.1.9. Требовать расторжение настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.

**2.2. Права и обязанности Нанимателя:**

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, Правила техники безопасности, Пожарной безопасности.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения Наймодателя, бережно относиться к жилым и нежилым помещениям в общежитии, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду и другие виды коммунальных ресурсов, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования,

ежедневно производить уборку в своем жилом помещении, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, обеспечивать сохранность жилого помещения, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги (далее - плата за проживание), если Наниматель (Проживающий) не относится к категориям граждан, которым жилое помещение предоставляется бесплатно. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента предоставления места в жилом помещении. Размер платы за проживание устанавливается приказом по Колледжу перед началом каждого учебного года, в соответствии с Жилищным кодексом РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальных нормативных актов Колледжа;

2.2.5. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития Наймодателя.

2.2.6. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии Наймодателя.

2.2.7. При расторжении или прекращении настоящего Договора в течение 7 дней сдать по акту приема-передачи жилое помещение заведующей общежитием в надлежащем состоянии, соответствующем условиям технического паспорта жилого помещения, погасить задолженность за проживание, возместить материальный ущерб при его причинении.

2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для проверки пожарной безопасности, правил проживания и выполнения необходимых работ.

2.2.9. При обнаружении неисправностей в жилом помещении Наймодателя или санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, незамедлительно принимать возможные меры к их устранению. По необходимости сообщать о них администрации Общежития или в соответствующую эксплуатирующую из управляющей организации.

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других нанимателей, а также в соответствии с нормами пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных норм законодательства Российской Федерации.

2.2.11. При прекращении (расторжении) настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению. Наниматель несет иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.2.13. За сохранность документов и денег, личного имущества Нанимателя ответственность несет сам Наниматель.

### **2.3. Нанимателю запрещается:**

2.3.1. Курить, употреблять спиртные, слабоалкогольные напитки, хранить, употреблять, сбывать наркотические, психотропные, токсические вещества в здании общежития в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, балконах).

2.3.2. Приводить посторонних лиц на ночлег. Нахождение общежития посторонних лиц после 22:00 запрещается.

2.3.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

2.3.4. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

2.3.5. Содержать в общежитии домашних животных.

### **3. Размер и сроки оплаты**

3.1. Наниматель вносит плату за проживание в порядке и размере, определенным Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Размер платы за проживание, его изменение, устанавливается приказом директора ОГАПОУ «ГКСКТИИ» и доводится до сведения Нанимателя путем размещения приказа на информационном стенде в общежитии и на официальном сайте Колледжа.

3.3. В плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии включаются:

3.3.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем);

3.3.2. Плата за коммунальные услуги:

- электроэнергия;
- отопление;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

3.4. Размер стоимости проживания и плата за коммунальные услуги по настоящему договору составляет 800 (Восемьсот) рублей в месяц.

3.5. Проживающий вносит плату за проживание в два этапа за учебный год:

- первый платеж за период с сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. вносится до \_\_\_\_\_ дня фактического заселения в общежитие;

- второй платеж за период февраль, март, апрель, май, июнь в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. вносится не позднее 25 января.

3.6. В случае если Наниматель заселяется в общежитие в течение учебного года (семестра), размер платы за проживание исчисляется с даты заселения.

- 3.7. Оплата за проживание в общежитии производится Нанимателем путем внесения денежных средств в кассу Колледжа или путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам Колледжа.
- 3.8. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон Колледж возвращает остаточную на момент расторжения настоящего Договора сумму от внесенной Нанимателем платы за проживание.
- 3.9. Временное отсутствие лица, проживающего в общежитии, не освобождает его от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.
- 3.10. От оплаты за проживание (плата за наем и коммунальные услуги) в общежитии освобождаются лица, указанные в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.11. Наймодатель имеет право в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке устанавливать и изменять размер и порядок оплаты по Договору. Об изменении размера и порядка оплаты Наймодатель извещается путем уведомления, которое размещается Наймодателем на интернет-сайте [tgkki@tomsk.gov70.ru](mailto:tgkki@tomsk.gov70.ru)

#### **4. Условия досрочного расторжения Договора**

- 4.1. Наймодатель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с Нанимателем, в случаях предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях:
- причинения ущерба жилому помещению, имуществу в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;
  - использования жилого помещения не по назначению и (или) нарушения прав других Нанимателей в общежитии в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;
  - предоставления права пользования жилым помещением третьим лицам без получения письменного согласия Наймодателя;
  - нарушения условий Положения об общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» и Правил внутреннего распорядка;
  - невнесения Нанимателем платы за проживание.
- иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть договор.
- 4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя.
- 4.5. Настоящий договор прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения.
  - со смертью Нанимателя.
  - с окончанием срока обучения (в т.ч. в случае досрочного отчисления).
- 4.6. В случае расторжения настоящего договора по вине Нанимателя внесенная им плата не возвращается.

#### **5. Ответственность Сторон**

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 5.2. В случае причинения Наймодателю убытков, Наниматель принимает на себя обязательство в полном объеме компенсировать все убытки, причиненные Наймодателю, в том числе убытки, причиненные порчей или иным, в том числе неосторожным повреждением самого помещения либо находящегося внутри имущества Наймодателя. Убытки причиненные Наймодателю определяются на основании цен, действующих на аналогичное или подобное имущество (строительные и отделочные материалы, сантехническое оборудование и пр.) в месте нахождения Наймодателя на дату их приобретения.
- 5.3. Наниматель несет полную ответственность перед Наймодателем за действия третьих лиц, получивших доступ в помещение по воле Нанимателя.
- 5.4. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, несет ответственность в соответствии со ст. 155 п. 14 Жилищного кодекса РФ.
- 5.5. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии проживающий может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в соответствии с п.4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, в том числе досрочному прекращению образовательных отношений.

#### **6. Прочие условия**

- 6.1. Порядок заселения и переселения в общежитие установлен Положением об общежитии ОГАПОУ «ТГККИ».
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, подписан в г. Томске «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует в течение срока установленного п. 1.2., 1.3. настоящего Договора. 1 экземпляр находится у должностного лица заведующего общежитием, 1 экземпляр находится у Нанимателя. Указанные экземпляры имеют равную юридическую силу.
- 6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем согласований в устной и письменной форме, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае возникновения споров по договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются заведующей общежитием, студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – директором Колледжа



6.4. Должностное лицо общежития имеет право с использованием запасного ключа входить в помещение нанимателя: при ремонте, чрезвычайных ситуациях, других необходимых для нормального функционирования помещения случаях.

6.5. За сохранность документов, денежных средств, иного движимого имущества нанимателя администрация общежития и колледжа ответственности не несут.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6.7. Изменения и дополнения к Договору вносятся путем составления, подписания Сторонами Дополнительных соглашений, составленных в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. Подписи Сторон

### Наймодатель

Юридический адрес: Томская область, город Томск, 634009, проспект Ленина, дом 125а  
Почтовый адрес: Томская область, город Томск, 634009, проспект Ленина, дом 125а  
Телефон/факс: 515-837  
Департамент финансов Томской области  
л/с 02652000970  
(ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» л/с 8101000008  
ИНН 7017001816 КПП 701701001  
Р/с - 40102810245370000058  
К/с - 03224643690000006500  
БИК 016902004  
Отделение ТОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Томской области г. Томск  
ОКТМО 69701000

Директор \_\_\_\_\_ / Железчиков В.П. /  
(М.П.)

Заведующий общежитием  
\_\_\_\_\_ / Л.В.Байгулова /

### Наниматель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес постоянного места  
жительства \_\_\_\_\_

***С Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и положением об общежитии колледжа ознакомлен (а)***

***Все положения настоящего договора мною прочитаны и мне понятны***

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

найма специализированного жилого помещения в общежитии

г. Томск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский губернаторский колледж культуры и искусств» (ОГАПОУ «ТГККИ») (далее - «Наймодатель») в лице директора Железчикова Валентина Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(далее - «Наниматель»), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Наймодатель на основании решения о предоставлении жилого помещения предоставляет Нанимателю во владение и пользование для временного проживания с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г. в жилом помещении комнату № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. по техническому паспорту студенческого общежития, расположенного по адресу: 634001, г. Томск, ул. Усова 21/1.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также состояние и характеристики санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем, указано в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Указанное жилое помещение в п.1.1. настоящего договора укомплектовано следующей мебелью: \_\_\_\_\_

1.4. Одновременно с предоставлением жилого помещения Наймодатель предоставляет комплекс хозяйственных и коммунально-бытовых услуг: обеспечение тепло-, водо-, электроснабжением, санитарно-гигиенической обработки, обслуживания пожарной и охранной сигнализации, дератизации, дезинфекции, а также иные услуги, непосредственно связанные с возможностью проживания в предоставляемом жилом помещении.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Права и обязанности Наймодателя:**

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям для общежитий и с соблюдением установленных норм предоставления жилой площади в общежитии (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека).

2.1.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества.

2.1.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии.

2.1.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в коммунальных системах (канализация, электро-, тепло- и водоснабжения).

2.1.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах, обязанностях и документах нормативно-правового характера, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменений.

2.1.6. Ознакомить Нанимателя с Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» и Положением об общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» при заключении настоящего Договора, провести под роспись инструктаж о правилах пользования электроплитами, иным инженерным оборудованием, установленным в общежитии, правилах техники безопасности, пожарной безопасности;

2.1.7. Оформлять документы по постановке и снятию Нанимателя (Проживающего) с регистрационного учета по месту временного пребывания.

2.1.8. Требовать расторжение настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.

**2.2. Права и обязанности Нанимателя:**

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, Правила техники безопасности, Пожарной безопасности.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения Наймодателя, бережно относиться к жилым и нежилым помещениям в общежитии, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду и другие виды коммунальных ресурсов, соблюдать чистоту в жилом помещении и

местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своем жилом помещении, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, обеспечивать сохранность жилого помещения, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги (далее - плата за проживание). Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента предоставления места в жилом помещении. Размер платы за жилое помещение (пользование жилым помещением и коммунальные услуги) устанавливается в соответствии с Жилищным кодексом РФ и локальных нормативных актов Колледжа.

2.2.5. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития Наймодателя.

2.2.6. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии Наймодателя.

2.2.7. При расторжении или прекращении настоящего Договора в течение 3 дней сдать по акту приема-передачи жилое помещение заведующей общежитием в надлежащем состоянии, соответствующем условиям технического паспорта жилого помещения, погасить задолженность за проживание, возместить материальный ущерб при его причинении.

2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для проверки пожарной безопасности, правил проживания и выполнения необходимых работ.

2.2.9. При обнаружении неисправностей в жилом помещении Наймодателя или санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, незамедлительно принимать возможные меры к их устранению. По необходимости сообщать о них администрации Общежития или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других нанимателей, а также в соответствии с нормами пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных норм законодательства Российской Федерации.

2.2.11. При прекращении (расторжении) настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2.12. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.13. Наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.2.14. За сохранность документов и денег, личного имущества Нанимателя ответственность несет сам Наниматель.

### **2.3. Нанимателю запрещается:**

2.3.1. Курить, употреблять спиртные, слабоалкогольные напитки, хранить, употреблять, сбывать наркотические, психотропные, токсические вещества в здании общежития в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, балконах).

2.3.2. Приводить посторонних лиц на ночлег. Нахождение в общежитии посторонних лиц после 22:00 запрещается.

2.3.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

2.3.4. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

2.3.5. Содержать в общежитии домашних животных.

### **3. Размер и сроки оплаты**

3.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение (пользование жилым помещением и коммунальные услуги) в порядке и размере определенным Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии включаются:

3.2.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем);

3.2.2. Плата за коммунальные услуги:

- электроэнергия;
- отопление;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

3.3. Датой начисления платы за жилое помещение считается дата передачи Нанимателю помещения по акту приемки-передачи. Наниматель вносит плату за жилое помещение (пользование жилым помещением и коммунальные услуги) (обязательные платежи) путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам Колледжа или наличными денежными средствами в кассу ОГАПОУ «ТГККИ» в рублях РФ, на основании квитанции, выданной бухгалтерией Колледжа, ежемесячно, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем за который производится расчет. В случае если 15 число выпадает на праздничный либо нерабочий день, платеж должен быть осуществлен в последний рабочий день, предшествующий пятнадцатому числу каждого календарного месяца.

3.4. Наймодатель имеет право в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке устанавливать и изменять размер и порядок оплаты по Договору. Об изменении размера и порядка оплаты Наниматель извещается путем уведомления, которое размещается Наймодателем на интернет-сайте [tgkki@tomsk.gov70.ru](mailto:tgkki@tomsk.gov70.ru)

3.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон Колледж возвращает остаточную на момент расторжения настоящего Договора сумму от внесенной Нанимателем платы за жилое помещение

3.6. Временное отсутствие лица, проживающего в общежитии, не освобождает его от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

#### **4. Условия досрочного расторжения Договора**

4.1. Наймодатель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с Нанимателем, в случаях предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях:

- причинения ущерба жилому помещению, имуществу в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственный Наниматель;
  - использования жилого помещения не по назначению и (или) нарушения прав других Нанимателей в общежитии в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;
  - предоставления права пользования жилым помещением третьим лицам без получения письменного согласия Наймодателя;
  - нарушения условий Положения об общежитии ОГАПОУ «ТГККИ» и Правил внутреннего распорядка;
  - невнесения Нанимателем платы за проживание.
- иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть договор.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя.

4.5. Настоящий договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения.
- со смертью Нанимателя.

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае расторжения настоящего договора по вине Нанимателя внесенная им плата не возвращается.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае причинения Наймодателю убытков, Наниматель принимает на себя обязательство в полном объеме компенсировать все убытки, причиненные Наймодателю, в том числе убытки, причиненные порчей или иным, в том числе неосторожным повреждением самого помещения либо находящегося внутри имущества Наймодателя. Убытки, причиненные Наймодателю определяются, на основании цен, действующих на аналогичное или подобное имущество (строительные и отделочные материалы, сантехническое оборудование и пр.) в месте нахождения Наймодателя на дату их приобретения.

5.3. Наниматель несет полную ответственность перед Наймодателем за действия третьих лиц, получивших доступ в помещение по воле Нанимателя.

5.4. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, несет ответственность в соответствии со ст. 155 п. 14 Жилищного кодекса РФ.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии проживающий может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, в том числе досрочному прекращению настоящего Договора.

## 6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя, имеющую одинаковую юридическую силу.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. В случае возникновения споров по договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются заведующей общежитием, а в случае неудовлетворения претензий – директором Колледжа

6.3. Должностное лицо общежития имеет право с использованием запасного ключа входить в помещение Нанимателя: при ремонте, чрезвычайных ситуациях, других необходимых для нормального функционирования помещения случаях.

6.4. За сохранность документов, денежных средств, иного движимого имущества Нанимателя администрация общежития и Колледжа ответственности не несут.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и акта приема передачи (Приложение №1 к настоящему Договору).

6.6. Изменения и дополнения к Договору вносятся путем составления, подписания Сторонами Дополнительных соглашений, составленных в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.7. Состав семьи наймодателя: \_\_\_\_\_

## 7. Подписи Сторон

### Наймодатель

Юридический адрес: Томская область, город Томск, 634009, проспект Ленина, дом 125а  
Почтовый адрес: Томская область, город Томск, 634009, проспект Ленина, дом 125а  
Телефон/факс: 515-837  
Департамент финансов Томской области  
л/с 02652000970  
(ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» л/с 8101000008  
ИНН 7017001816 КПП 701701001  
Р/с - 40102810245370000058  
К/с - 03224643690000006500  
БИК 016902004  
Отделение ТОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Томской области г. Томск  
ОКТМО 69701000

Директор \_\_\_\_\_ /Железчиков В.П.  
М. п.

### Наниматель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда  
выдан: \_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

*С Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и положением об общежитии колледжа ознакомлен (а)  
Все положения настоящего договора мною прочитаны и мне понятны*

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

Заведующий общежитием  
\_\_\_\_\_ / Байгулова Л.В. /



**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ**

г. Томск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящий акт составлен **ОГАПОУ «ТГККИ»** в лице должностного лица заведующего общежитием Байгуловой Ларисы Владимировны, действующей на основании Приказа № 173-01-к от 17.08.2020 от «Наймодателя», и \_\_\_\_\_,

которой (ому) предоставлено жилое помещение (далее - Наниматель) составили настоящий акт о нижеследующем:

- 1) Наниматель сдал, а Наймодатель принял в пользование для временного проживания жилое помещение: комнату № \_\_\_\_\_, расположенную в общежитии по адресу: г. Томск, ул. Усова 21/1.
- 2) В момент передачи помещение пригодно для проживания и отвечает условиям Договора найма специализированного жилого помещения.
- 3) Помещение отвечает всем санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.
- 4) Претензий по заключенному Договору в момент подписания акта приемки - передачи жилого помещения и иного имущества (в т. ч. оборудования) не поступило.

<b>Наймодатель</b> Заведующая общежитием ОГАПОУ «ТГККИ»  _____ (Ф.И.О.) / _____ (подпись)	<b>Наниматель</b>    _____ (Ф.И.О.) / _____ (подпись)
<b>ПОМЕЩЕНИЕ ПРИНЯТО</b>	<b>ПОМЕЩЕНИЕ СДАНО</b>



**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О ДОСРОЧНОМ РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА**  
**найма жилого специализированного жилого помещения в общежитии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский губернаторский колледж культуры и искусств» (ОГАПОУ «ТГККИ»)** (далее – «Колледж»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель» в лице директора Железчиков Валентина Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_ и

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) (далее – «Наниматель»), совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение в соответствии с ч.1 ст. 101 ЖК РФ о нижеследующем:

1. Досрочно расторгнуть Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Наниматель производит все расчеты с Наймодателем в течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего соглашения.
3. Соглашение вступает в силу после подписания Сторонами.
4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой Стороны.

**Реквизиты и подписи Сторон**

**Наймодатель:**

Юридический адрес: Томская область, город Томск, 634009, проспект Ленина, дом 125а  
Почтовый адрес: Томская область, город Томск, 634009, проспект Ленина, дом 125а  
Телефон/факс: 515-837  
Департамент финансов Томской области  
л/с 02652000970  
(ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» л/с 8101000008  
ИНН 7017001816 КПП 701701001  
Р/с - 40102810245370000058  
К/с - 03224643690000006500  
БИК 016902004  
Отделение ТОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Томской области г. Томск  
ОКТМО 69701000

Директор \_\_\_\_\_ /Железчиков В.П./

**Наниматель:**

Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О